

SYNTHÈSE DE SUIVI DU PARCOURS DES STAGIAIRES

Ce document est rédigé afin d'établir la procédure de suivi du parcours des stagiaires de leur entrée en formation à la sortie de la formation.

Il décrit les différentes étapes à suivre pour évaluer l'évolution du stagiaire et l'impact de la formation sur son niveau de compétences et d'évolution :

Etape 1 : Rendez-vous préparatoire

Ce rendez-vous permet de remplir la fiche préparatoire à la formation. Obligatoire, cette première étape permet au formateur de connaître avec précision la programmation, la configuration et le profil de vente dans lequel il devra effectuer la formation.

Etape 2 : Evaluation à l'entrée de la formation

Le formateur prend en compte les éléments de réponses qui peuvent engendrer une adaptation de la formation.

Il appartiendra alors au formateur d'adapter les moyens pédagogiques mis à sa disposition et qu'il jugera nécessaire pour animer la formation et être en adéquation avec le profil des participants.

Etape 3 : Evaluation continue

Le formateur a pour responsabilité d'évaluer de façon continue le niveau d'acquisition des informations transmises lors de son intervention.

Cette évaluation doit s'effectuer au minimum à la fin de chaque demie journée de formation. Les moyens et méthodes d'évaluation restent à la discrétion du formateur qui se doit de choisir celles les plus adaptées aux stagiaires :

- Echanges avec les stagiaires sous forme de question / réponse
- Mise en situation
- Interrogation et tests par stagiaire

Etape 4 : Clôture de la formation

La clôture de la formation se fait par une dernière séance d'évaluation en sortie de stage avec la mise en situation des stagiaires dans différentes scènes de vente (30 mn de mise en situation et 30 mn de correction et d'échanges).

C'est aussi l'occasion de remettre aux stagiaires les supports papiers ou informatiques qui résument les points les plus importants évoqués en formation.